

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
ÜLKÜ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu yeterlidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Cumhuriyet mah. Gebeli cad. No: 55 Osmaniye		Coğrafi Konum	https://ulkuilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası	0328 802 62 52		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	716079@ meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://ulkuilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	716079		Öğretim Şekli	Tam Gün (Anasınıfı yarım gün)	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	24	
			Şube Sayısı	22	
Öğrenci Sayısı	Erkek	383	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Kız	343		Erkek	15
	Toplam	726		Toplam	27

SUNUŞ



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de anlaşılır bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu bağlamda 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ülkü İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Ülkü İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ülkü İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın ulusumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, hedeflerimiz istik istikametinde ilerleyebilmek üzere tüm personelimize başarılar dilerim.

Ali ŞAHİN

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Mustafa Kemal ATATÜRK.....	2
Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6.Paydaş Analizi	16
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	17
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	19
2.7.2. Kurum içi analiz	20
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. MaliKaynaklar	27
2.7.5.İstatistik Veriler	28
2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9.GZFT Analizi	30
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1.Misyonumuz.....	31
3.2.Vizyonumuz	31
3.3.Temel Değerlerimiz	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlölükler	10
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	12
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	16
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	17
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	18
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	19
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	20
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	21
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	21
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu.....	21
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri	21
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	22
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	22
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	23
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	23
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	24
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkölasyon Durumu	24
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkölasyon Durumu	24
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	25
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	26
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	27
Tablo 31: Kaynak Tablosu.....	27
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	28
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	28
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler	28
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	28
Tablo 40: PESTLE Tablosu	29
Tablo 41: GZFT Listesi	30
Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu	32
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması	20

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Ali ŞAHİN	Okul Müdürü	Mücahit KESİK	Müdür Yardımcısı
Muhittin DOĞAN	Müdür Yardımcısı	AYBİKE KIVRAK	Öğretmen
Mehmet POYRAZ	Öğretmen	ARZU İNCE	Öğretmen
Mehmet BİLGİÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Beyza Nur KURTBEYOĞLU	Öğretmen
İhsan Küçük	Yönetim Kurulu Üyesi	Hamit KANDIRMAZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Ülkü İlkokulu, 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 4 hedef, 24 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 33 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1962 Yılında Dönemin Osmaniye Kaymakamı Ali ÇAMUR (ARGUVAN) tarafından yaptırılmış olup ismini de bizzat kendisi vermiştir. İlk yapıldığında zemin kat, 6 derslik olarak yapılmıştır. Öğrenci artışına bağlı olarak 1978 yılında kat ilavesi yapılarak 12 derslik olarak düzenlenmiştir. Yine 1978 yılında okul bahçesindeki odunluk olarak kullanılan küçük bir yerin düzenlemesi yapılarak okul öncesi eğitimine (anasınıfı) başlanmıştır. Ana binanın fiziki yapısı mevcudiyetini korumaktadır. Anasınıfı olarak kullanılan yer 2010 – 2011 Eğitim Öğretim yılında Valilik Makamının da oluru alınarak Mimar Haydar AKTÜRK tarafından yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı hedeflenen seviyeye ulaşmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı hedeflenen seviyeye ulaşmamıştır. Bunun nedeni okulöncesi eğitimin masraflı olması ve velilerimizin bazılarının maddi sıkıntı yaşaması olarak ifade edilebilir.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı istenilen seviyeye ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı yapılan çalışmalar sonucunda istenilen düzeydedir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı yapılan çalışmalar sonucunda istenilen düzeydedir.

Okulumuzun binasının yeni olması Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğunu artırmış ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilerimiz rahat bir şekilde eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilmişlerdir. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı istenilen seviyededir.

Akademik başarısı düşük olan öğrencilere yönelik İYEP uygulaması tanımlanan öğrencilerin programa katılım yüzdesi yapılan çalışmalar ve veli görüşmeleri sayesinde istenilen düzeye getirilmiştir.

Akademik başarısı düşük ve Türkçe Eğitimine ihtiyacı olan yabancı uyruklu öğrencilerin yetiştirme kurslarına(PİCTES,Türkçe Eğitimi Kursları vs.) katılım yüzdesi yapılan çalışmalar sayesinde istenilen düzeye getirilmiştir.

1.Sınıfta sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı veli öğretmen ve idare iş birliği ile istenilen seviyeye ulaşmıştır.Öğrenci başına okunan aylık kitap sayısı okulumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler sayesinde öğrencilerimize kitap okuma çalışmaları yapılmış ve hedeflenen seviyeye ulaşmıştır.

Okul geneli düzenlenen sosyal etkinlik sayısı maliyetli olması , çok fazla zaman alması vb nedenlerden dolayı istenilen seviyeye ulaşmamıştır.Sportif faaliyetlere yönelik yapılan okul içi turnuva sayısı yapılan çalışmalar sayesinde hedeflenen seviyeye ulaşmıştır.

Sportif faaliyetlere yönelik katılım sağlanmış yapılan il geneli turnuva sayısı hedeflenen seviyeye ulaşmıştır.İl genelinde yapılan turnuvalarda dereceye girerek ödül almış öğrenci sayısı hedeflenen oranda olmasa da il geneli dereceye giren öğrencimiz bulunmaktadır.

İlgi ve yetenekleri doğrultusunda üst seviye beceri gösteren öğrencileri tespit edecek faaliyetler okulumuzda gerçekleştirilmiş ve beceri gösteren öğrencilerimiz uygun alanlara yönlendirilmiştir.

Planlanan okul ,veli, öğrenci bilgilendirme çalışmaları okulumuz rehberlik servisi tarafından gerçekleştirilmiştir.Okulda çok amaçlı salon, kütüphane, destek eğitim odası, spor odası vb. alanların sayısı okulumuz binasının yeni yapılması sebebiyle yeterlidir.

Okul bina içi ve bahçesi güçlendirilmiş güvenlik kamerası sayısı planlanan doğrultuda yeni ve modern bir şekilde artırılmıştır.

Stratejik hedefler doğrultusunda eğitim öğretim donatım eksikliklerinin giderilmesi ve tamamlanması gerçekleştirilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	Taşınır Mal Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Ülkü İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

On İKinci Kalkınma Planı	Ticaretin ve Tüketicinin Korunması	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engellilik Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yö	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Be lgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Göre v/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren dokuz (19) politikaya tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenlemeye a lmalıdır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitimi ve İstihdam Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir

	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2Tebdir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1Tebdir
	İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdakarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum	1Tebdir
Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTed
	Mali Piyasalar	379.2SayılıTebdirMa
	İmalat Sanayii	432.1SayılıTebdirMa
	Otomotiv	473.1SayılıTebdirMa
	Turizm	525.3,525.4SayılıTed
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3SayılıTed
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7SayılıTed
	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.66 P.664,P.665,P.666,P.66 P.670,P.672,P.675,P.67 P.680,P.681SayılıPoliti Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731. 733.1,733.2,734.4,735. 739.3,739.4,740.4,742. 744.1SayılıPolitikave
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747. 1,747.2,
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3Say
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789. 1SayılıTebdir
	Uluslararası Göç	816.1SayılıTebdirMa
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3Say
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3Say

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.1.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	AMAÇ 1- HEDEF 1.2.	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları
	AMAÇ 1- HEDEF 1.3.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü
	AMAÇ 1- HEDEF 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
3. No'lu Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Ülkü İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ülkü İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 107 öğrenci, 220 veli, 35 öğretmen olmak üzere toplam 362 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Katılıyorum	5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Katılıyorum	5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Katılıyorum	5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Katılıyorum	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Katılıyorum	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Katılıyorum	4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Katılıyorum	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Katılıyorum	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	4
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 95 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok memnun oldukları öğretmen ve idarecilere rahatlıkla ulaşabildiklerini belirtmişlerdir. Ancak okul bahçesinin yetersiz oluşu konusunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Kesinlikle Katılıyorum	5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kesinlikle Katılıyorum	5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Kesinlikle Katılıyorum	5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Kesinlikle Katılıyorum	5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Katılıyorum	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Kesinlikle Katılıyorum	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Kesinlikle Katılıyorum	4
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok huzurlu bir okul ortamından memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Katılıyorum	4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Katılıyorum	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Katılıyorum	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Katılıyorum	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Katılıyorum	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Katılıyorum	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	4
GENEL DEĞERLENDİRME			

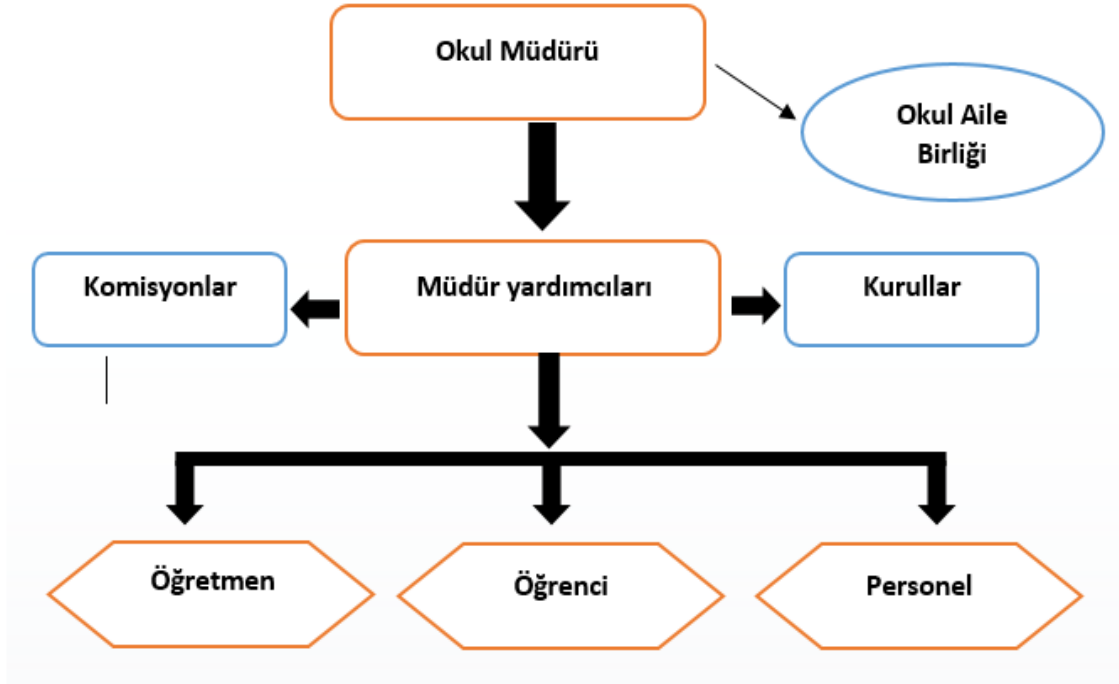
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmenlerin ilgi ve eğitiminden, ılımlı okul ortamından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Olumsuz yön olarak bazı velilerimiz okul bahçesinin küçük olmasını göstermiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	26	37	63
1.Sınıf	85	90	175
2.Sınıf	91	88	179
3.Sınıf	75	90	170
4.Sınıf	68	73	141
TOPLAM	381	342	723

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	11	15	26
2.Sınıf	22	14	36
3.Sınıf	8	16	24
4.Sınıf	10	6	16
TOPLAM	51	51	102

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	0	1
2.Sınıf	1	1	2
3.Sınıf	6	7	13
4.Sınıf	1	1	3
TOPLAM	9	9	18

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Satranç Yarışması	Öğrencimiz İrem Çetinbilek , Hatice Eflin KARAKÜÇÜK ve Sudenaz YILMAZ 2023 yılında katıldığı satranç yarışmasında kendi yaş kategorisinde İl birincisi olmuştur.
Sağlıklı Nesil Resim Yarışması	Sağlıklı Nesil resim yarışmasına öğrencilerimiz katılmış ancak dereceye girememişlerdir(2023).

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
	0	0	0	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0			1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	1	2	3	13	14	27	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	5	0	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	33,3
2-3Yıl	0	0
4Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	2	66,6

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	1	0	1
4-6Yıl	-	-	-
7-10Yıl	1	-	1
11-15Yıl	-	1	1
16-20 Yıl	1	1	2
20 yıl ve üzeri	10	12	22

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Ali ÇETİNBİLEK	Sınıf Öğretmeni	5	24	5	34
Bircan SEVDA	Sınıf Öğretmeni	3	7	4	14
Fatih Mehmet ÇUHADAR	Sınıf Öğretmeni	2	14	5	21
Funda GÜLÜÇ	Sınıf Öğretmeni	3	12	5	20
Hamit KANDIRMAZ	Sınıf Öğretmeni	2	12	5	19
Hatice ÖZKAPLAN	Sınıf Öğretmeni	2	10	6	18
Hülya YÜCE	Sınıf Öğretmeni	2	8	4	14
İhsan KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	2	15	7	24
Kerim KARAYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	3	28	10	41
Mehmet KUŞÇU	Sınıf Öğretmeni	2	25	6	33
Mehmet BİLGİÇ	Sınıf Öğretmeni	1	24	4	29
Mehmet POYRAZ	Sınıf Öğretmeni	7	55	36	98
Osman Savaş KESKİN	Sınıf Öğretmeni	5	8	5	18
Ökkeş GÖK	Sınıf Öğretmeni	2	9	5	16
Ökkeş KÜTÜK	Sınıf Öğretmeni	2	18	6	26
Şule NACAR	Sınıf Öğretmeni	2	6	4	12
Umut Feryal ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	2	11	5	18
Ünal KARAÇALIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2	11	3	16
Arzu İNCE	Sınıf Öğretmeni	14	13	7	34
Yusuf MART	Sınıf Öğretmeni	2	7	4	13

Zarife TIRAŞ	Sınıf Öğretmeni	3	8	3	14
Zeynep MENTEŞOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2	6	5	13
Beyzanur KURTBEYOĞLU	Rehber Öğrt.	-	-	6	6
Ferhat BIÇI	Rehber Öğrt.	1	6	6	13
Ayşegül MART	Okul Öncesi Öğrt.	5	6	9	20
Nejla KÜÇÜK	Okul Öncesi Öğrt.	3	15	4	22
Münevver SATUN	Okul Öncesi Öğrt.	3	9	5	17

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmenliği	22	22	0	22
Ana Sınıfı	3	3	0	3
Rehber Öğretmen	2	2	0	2
İngilizce Öğretmeni	1	1	0	1

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	2	0	1

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön lisans	8 yıl 11 ay	1
2	Hizmetli	1	0	Ön lisans	13 yıl 8 ay	2
3	Geçici Personel	1	0	lise	8 yıl	

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	345	15	210	5	10	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	28	0
Masaüstü bilgisayar	3	0
Dizüstü bilgisayar	2	0
Fotokopi Makinesi	3	0
Yazıcı	5	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	3	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	22	0
..vb		

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		24	0	
ÖğretmenÇalışmaOdası	x		1	0	
EkipmanOdası		x	1	0	
Kütüphane		x	0	1	
RehberlikServisi	x		2	0	
ResimOdası		x			
MüzikOdası		X			
ÇokAmaçlıSalon	x		1	0	
Spor Salonu		x			
Kantin	x		1	0	
BT Laboratuvarı		x	0	1	
Kodlama Atölyesi		x		1	
Müzik Sınıfı		x		1	
Basketbol Sahası	x				
Çok Amaçlı Salon		x			
Revir		x			
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	90000	90000
Küçük Onarım	110000	110000
Bilgisayar Harcamaları	15000	15000
Büro Makinaları Harcamaları	15000	15000
Telefon	-	-
Sosyal Faaliyetler	35000	35000
Kırtasiye	10000	10000
Diğer		
TOPLAM	275000	275000

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği					
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	305	317	345	337	350	332
TOPLAM	622		682		682	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
	5	4	4
TOPLAM	5	4	4

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	77	2
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	75	3
DEĞERLER KULÜBÜ	79	2
DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI VE YURTTAŞLIK KULÜBÜ	68	3
KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	75	2
SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	73	2
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ	70	2
YEŞİLAY KULÜBÜ	68	2
TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	74	2
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	78	3

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	36	36	36
Piknik	3	4	6
Sınıflar arası spor turnuvaları	3	5	7
Okuma yarışması	2	2	3

Münazara			
Sergi			
Yazar Buluşmaları	0	0	1
....vb etkinlikler			
TOPLAM	44	47	53

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Tablosu

Politik-YasalEtkenler	EkonomikEtkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürelEtkenler	TeknolojikEtkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Okulun yabancı uyruklu öğrencilerin yoğunlukta bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığının yükselmesi ➤ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitiminde gerekli desteğin sağlanamaması ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. ➤ Velilerin eğitim-öğretim sürecinde öğretmene müdahale etmeye çalışmaları,beklentilerinin yüksek olması. ➤	➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olması , ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması,bu konuda müfredatın ve öğretmenin yetersiz kalması ➤ Okulumuzda BT laboratuvarının olmaması

Çevresel Etkenler

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ve sıcak geçmesi
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
➤ Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri , ➤ Veli, öğretmen ve öğrencilerin okul içi iletişimden ve okul ortamından memnun olmaları. ➤ Öğrencilerin öğretmenlerini sevmeleri, ➤ Öğretmenlerin yeniliğe açık ve istekli ders anlatmaları ➤ Okulumuzda sosyal etkinlik ve faaliyetlerin olması ➤ Okul bahçesinde öğrencilerin oyun oynayabileceği alanların geniş olması ➤ Öğretmenlerimizin teknolojiyi yakından takip etmeleri ve eğitim uygulamalarında kullanmaları ➤ Öğretmenlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere önem vermeleri.	➤ Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına ayrılan alanların yetersiz oluşu ➤ Okulun girişinde güvenlik görevlisinin olmaması ➤ Okulumuzun alt yapı eksikliği nedeni ile elektrik ve su tesisatlarında sürekli arıza olması ➤ 1.sınıflarda devamsız öğrencilerin yüksek olması ➤ Velilerin sınıf içerisindeki sürece fazla dahil olmak istemeleri, yüksek beklentiler.	➤ Okul aile birliğinin aktif olarak çalışması ➤ Bakanlığın temizlik ve kırtasiye ihtiyaçları verdiği ödenekler ➤ Okulumuzun internet alt yapısının güçlü olması ➤ Bakanlığın sosyo-kültürel faaliyetleri arttırıcı etkinlik ve projelere ağırlık vermesi ➤ Sosyal Yardım Kuruluşlarından gelen yardımlar ➤ Her sınıfta akıllı tahtanın olması ➤ Okul bahçemizin yapılan etkinlikler ve öğrenciler için yeterince büyük olması.	➤ Yabancı uyruklu öğrenci sayısının giderek artması ➤ Okulumuzun deprem bölgesinde olması ➤ Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması ➤ Okulumuzun tren yolu yanında olması, bulunduğu yerin ana yol olup trafiğin yoğun olması. ➤ Müfredatın sık değişmesi ➤ Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Milletin emaneti olan her bir öğrencimizi değerler eğitimi kazanımları potasında bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak.

3.2.Vizyonumuz

Ülkü İlkokulu olarak;

Sağlayacağımız eğitimle geleceği kuşatan, insani değerler ışığında ona yön veren öncü,dinamik,kendinden emin ve rekabete hazır bireyler yetiştirerek, saygın bir okul olma emelindeyiz.

3.3.Temel Değerlerimiz

- Eşitlik
- Saygı- sevgi
- Etik değerlere bağlılık
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık
- Tarafsızlık
- Vatanseverlik
- Saydamlık
- Adalet duygusu ve dürüstlük
- Sorumluluk
- Yardımlaşma
- Empati

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / raporlama sıklığı
PG 1.1.1: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%40	%11	%8	%5	%2	%1	%0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%30	%60	%80	%90	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%30	4	5	5	9	15	15	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarlığı							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların							

	giderilmesi sağlanacaktır.
Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Deprem etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Bilinçsiz ailelerin eğitime bakış açısı
İhtiyaçlar	Devamsız öğrencilerin ailelerine ulaşarak bilgilendirilmesi Aile Eğitim Seminerleri Uyum haftası çalışmalarını etkin bir şekilde geçirebilmek Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 2	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır							
Hedef 2.2.	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır..							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.2.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

Sorumlu Birim	Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarlığı
Stratejiler	S-1.2.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.2.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.1.2.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.2.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Deprem etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi
İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı

		Değeri						
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel ,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	50	50	65	75	85	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%60	30	30	40	50	60	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusa ve ulararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	20	20	25	30	35	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	100	100	110	120	130	140	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları, Gençlik ve Spor Müdürlüğü							
Stratejiler	S. 2.2.1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S. 2.2.2.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S. 2.2.3.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S. 2.2.4.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S. 2.3.5.Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır..							
Riskler	Ailelerin sosyal faaliyetler katılımı gereksiz görmeleri Dezavantajlı çevreden gelen öğrencilerin sosyal falliyetlerdeki başarısının düşük olması Mali imkanları sağlamada kaynak yetersizliği							
Maliyet Tahmini	10.000							

Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi
İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.4.1.1. Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı(%)	%50	%70	%95	%95	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.4.1.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%70	%90	%90	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Ana Sınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Veli, Okul İdaresi							
Stratejiler	S.2.2.1.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2.2.2.Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.2.3.Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.2.2.4.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S.2.2.5. Okul Bahçesi ana sınıfı öğrencileri için daha güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Çok soğuk ve çok sıcak hava durumlarının yaşanması Öğrenciler için bahçede yeterince güvenlik önleminin olmaması							
Maliyet Tahmini	0							

Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi
İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 5	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 5.1	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 5.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	20	20	25	30	30	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 5.1.2. Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje ,yarışma sayısı	%50	4	5	6	8	8	8	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Başkanları Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S.3.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.3.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .vb. çalışmalar yürütülecektir.							
Riskler	Okuma-yazma bilmeyen ailelerin çok olması Bilinçli veli sayısının azlığı							
Maliyet Tahmini	3.000							
Tespitler	Okul kütüphanesinin öğrenciler tarafından aktif kullanılmaması Okul genelinde şiir, hikâye, okumaya yönelik yapılan yarışmaların az olması Öğrencilerin dijital bağımlılığının yüksek olması							

İhtiyaçlar	Okul bünyesinde okuma alışkanlığını teşvik eden etkinlik, yarışma vb çalışmalar düzenlenmesi Okul kütüphanesinin aktif kullanımının arttırılması Rehberlik Servisi tarafından digital bağımlılıkla ilgili bilgilendirme yapılması.
-------------------	--

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 6	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 6.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.6.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%40	%60	%70	%80	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 6.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%40	%60	%70	%80	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.6.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%10	%4	%3	%1	%1	%1	%1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S.3.2.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.2.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.2.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.2.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.3.2.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
Riskler	Ailelerin İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında yapılan çalışmalara yeterince önem veriyor olmaması							

	Programa katılacak öğretmenlerin azlığı
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	İYEP'e katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları. İYEP'te dijital platformların yeterince kullanılmaması.
İhtiyaçlar	Programda kullanılacak materyal desteğinin sağlanması Velilerin programla ilgili bilinçlendirilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 7	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 7.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 7.1.1. İyileştirilen fiziki mekan sayısı	%25	2	3	4	5	5	5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 7.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	1	5	5	5	6	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.7.1.3. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%25	0	0	1	1	1	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.7.1.4. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	1	5	5	5	6	6	1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Çeşitli Sosyal Yardım Kuruluşları Çevre,Sağlık ve İl Müdürlüğü Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü							

Stratejiler	S. 4.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S. 4.1.4. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır
Riskler	Farklı atölyeler kurmak için gerekli maliyetin yüksek oluşu Çevrenin sosya-kültürel yapısından dolayı verilen desteğin az olması Yeterince ödenek gelmemesi
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	Bina içerisinde mevcut olan alanların fiziki açıdan yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Fiziki mekanları iyileştirilmesi için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması Okul içerisinde atölyeler için gerekli mekanların düzenlenmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 8	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 4.2	Kurum personellerinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.8.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 8.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	20	20	20	20	20	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 8.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	22	22	22	22	22	22	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi,SınıfÖğretmenleri,Anasınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							

Stratejiler	S. 4.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S. 4.1.4. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır
Riskler	Öğretmenleri yer değiştirmesi Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımında isteksiz olmaları
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin mesai saatleri ve hafta içi yapıldığında katılımın daha yüksek olması Ulusal Projelerle ilgili öğretmenlerin yeterince bilgi sahibi olmaması
İhtiyaçlar	Öğretmenlere proje hazırlama ,yürütme ile ilgili hizmet içi eğitim kurslarının düzenlenmesi

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

ÜLKÜ İLKOKULU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde okulumuz öğretmen ,öğrenci ve velilerin katkılarıyla katılımcı bir anlayışla hazırlanan Ülkü İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	İmza
1	Ali ŞAHİN	Okul Müdürü	
2	Mücahit KESİK	Müdür Yardımcısı	
3	AYBİKE KIVRAK	Öğretmen	
4	ARZU İNCE	Öğretmen	
5	Mehmet BİLGİÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Hamit KANDIRMAZ	Öğretmen	
7	Beyza Nur KURTBEOĞLU	Öğretmen	
8	Ferhat BIÇI	Rehber Öğretmen	
9	İhsan KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Üyesi	